




Scontrino Elettronico Smart

Procedura di incarico

Procedura di assegnamento

1. Accedere al portale dell'Agenzia delle Entrate
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/area-riservata>
2. Una volta entrati, verificare che in alto a destra l'**utenza di lavoro** sia quella dell'azienda.
3. Procedere nel menù di sinistra alla voce **Il tuo profilo** e poi alla voce **Incarichi**.
4. Cliccare su **Gestisci incarichi come gestore**.

Ministero dell'Economia e delle Finanze



Area riservata

Utente connesso: [nome cognome]

Utenza di lavoro: [azienda]

[Cambia Utenza](#) [Esci](#)

Home
Il tuo profilo
Servizi
Assistenza

Ti trovi in: [Il tuo profilo](#) / [Incarichi](#) / **Gestisci incaricati come gestore**

Gestisci incaricati come gestore

+ Aggiungi incaricato



Codice fiscale	Tipo incarico	Data inizio incarico	
[codice]	GESTORE	06/05/2023	Azioni
[codice]	INCARICATO	21/06/2024	Azioni
[codice]	INCARICATO	30/06/2024	Azioni

5. Cliccare su **Aggiungi incaricato**.
6. Inserire nel campo Codice Fiscale il valore es. **ABCDEF80G07H501I** del responsabile dell'azienda dell'invio degli scontrini mentre nel campo tipo incarico selezionare il valore **incaricato** e salvare.
7. Nella lista degli incaricati aggiornata, in corrispondenza al valore appena inserito, cliccare su **Azioni** e **Gestisci servizi**.
8. Si aprirà una lista di voci selezionabili. Cliccare su **Servizi per** e poi **Trasmissione dati IVA**. Selezionare la voce **Accreditamento e censimento dispositivi Personale** e salvare.



Gestione servizi



▼ Servizi per


 Invio documenti - Trasmissione file predisposti secondo le specifiche tecniche pubblicate (es. dichiarazioni) 



> Pagamenti


 Contratti di locazione 


> Comunicare



> Richiedere



 Successioni

 Ricerca documenti 



 Validazione e conversione file



 Gestire @e.bollo 



 Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche Personale 

 Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche Delegato 

▼ Trasmissione dati IVA

 Comunicazione dati Personale 



 Accreditamento e censimento dispositivi Personale 


 Accreditamento e censimento dispositivi Delegato 



 Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA Personale 

 Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA Delegato 

 Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici - Personale 

 Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici - Delegato 

 Registrazione dell'indirizzo telematico - Personale 

 Registrazione dell'indirizzo telematico - Delegato 

 Consultazione fatture elettroniche - soggetti diversi da persone fisiche non titolari di partita IVA 

> Ricevute e altre comunicazioni dell'Agenzia

> Software